

Leżajsk, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy / adres e-mail)

**Dyrektor**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**  
**im. św. Jana Pawła II w Leżajsku**

Pan Tomasz Chrzastek  
ul. Mickiewicza 76, 37-300 Leżajsk

### WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji szkolnej dla ucznia / uczennicy wskazanego / wskazanej poniżej. Wniosek składam jako (właściwe zaznaczyć): ☐ rodzic / opiekun prawny ☐ pełnoletni uczeń.

#### 1. Dane ucznia

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Imię (imiona) i nazwisko | ..... |
| PESEL                    | ..... |
| Data i miejsce urodzenia | ..... |
| Adres zamieszkania       | ..... |

#### 2. Szkoła wchodząca w skład Ośrodka oraz klasa (oddział) — właściwe zaznaczyć i uzupełnić

|                                                                     |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5           | klasa / oddział: .....                                            |
| <input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 Specjalna   | klasa: ..... zawód: .....                                         |
| <input type="checkbox"/> Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy | klasa: .....                                                      |
| Rok szkolny                                                         | 20..../20.... <input type="checkbox"/> uczeń korzysta z internatu |

#### 3. Rodzaj wniosku

A. Legitymacja szkolna — zaznaczyć wyłącznie jedną pozycję:

|                                                                  |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pierwsza legitymacja szkolna            | wydanie nieodpłatne                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Nowa legitymacja z powodu zmiany danych | zakres zmiany: .....                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Duplikat legitymacji szkolnej           | <input type="checkbox"/> zagubienie <input type="checkbox"/> zniszczenie <input type="checkbox"/> kradzież |

B. Dodatkowo (niezależnie od wyboru w części A):

|                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mLegitymacja szkolna (mObywatel) | wydawana wyłącznie do ważnej legitymacji szkolnej |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

#### 4. Załączniki

- ☐ aktualne zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 30 × 42 mm, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem ucznia,
- ☐ potwierdzenie wniesienia opłaty — wyłącznie w przypadku duplikatu.

#### 5. Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku odnalezienia legitymacji zgłoszonej jako zagubiona zobowiązuję się do jej niezwłocznego zwrotu do sekretariatu Ośrodka. Przyjmuję do wiadomości, że legitymacja pozostaje własnością Ośrodka i podlega zwrotowi w razie zakończenia lub przerwania nauki, a unieważnienie legitymacji szkolnej powoduje jednoczesne unieważnienie mLegitymacji.

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia)

#### WYPEŁNIA SEKRETARIAT OŚRODKA

Poniższą część uzupełnia sekretariat na podstawie dokumentacji ucznia — wnioskodawca jej nie wypełnia.

##### Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| Numer orzeczenia          | ..... |
| Data wydania orzeczenia   | ..... |
| Organ wydający (poradnia) | ..... |

##### Realizacja wniosku

|                                      |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer legitymacji / wpis w rejestrze | .....                                                                               |
| Opłata za duplikat                   | <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wniesiona, dnia ..... |
| Data wydania                         | ..... Data odbioru: .....                                                           |
| mLegitymacja — data aktywacji        | .....                                                                               |
| Podpis odbierającego                 | .....                                                                               |

#### Pouczenie

1. Wydanie pierwszej legitymacji szkolnej jest nieodpłatne. Za wydanie duplikatu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9,00 zł, wnoszoną na rachunek bankowy Ośrodka z dopiskiem „duplikat legitymacji — imię i nazwisko ucznia”.
2. Uczniowie Ośrodka otrzymują legitymację według wzoru przewidzianego dla uczniów z niepełnosprawnością, zawierającego numer i datę wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dane te sekretariat ustala samodzielnie na podstawie dokumentacji ucznia — wnioskodawca ich nie podaje.
3. mLegitymacja szkolna nie zastępuje legitymacji szkolnej — wydaje się ją wyłącznie uczniowi posiadającemu ważną legitymację i traci ona ważność wraz z nią.
4. Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 ze zm., ostatnia zmiana: Dz. U. z 2026 r. poz. 439) oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Leżajsku, ul. Mickiewicza 76, 37-300 Leżajsk. Dane przetwarzane są w celu wydania legitymacji szkolnej i prowadzenia jej rejestru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami wskazanymi w pouczeniu. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.